

G.A.T.a.L.

CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 7/03/2022

VERBALE N. 2

Lunedì 7 marzo 2022, alle ore 20,30, presso la sede di via Brolo 5 a Milano, si è tenuta la riunione del Consiglio Direttivo del G.A.T.a.L., col seguente O.d.G.

1. **Federgat** – Nella riunione del Direttivo Federgat del 28 Ottobre 2021 i Gat regionali si sono impegnati a presentare a Federgat entro Gennaio proposte e necessità delle realtà locali, in modo che la sede nazionale possa impostare e promuovere proposte generali, adeguate ai contesti locali. Gatal deve provvedere a inviare proposta ( a cura del consigliere Matteo Merini )
2. **Rivista nr. 84 e copione relativo:** In portineria e La caccia al lupo di Giovanni Verga, accompagnati, sulla rivista, da un articolo di Antonio Zanoletti sulla figura di Giovanni Verga.  
Staff di redazione della rivista in vista dei prossimi numeri.
3. **Attività di interazione** con le compagnie da parte dei turni giornalieri di presenza presso la sede (traccia stesa dal consigliere Merini e relative modalità esecutive).  
Impegno a contattare le compagnie affiliate e sentire il loro parere e le loro richieste nei confronti del Gatal e della sua attività.
4. **Presenze in sede** ( rientro di Mario Pozzoli tra le presenze in sede ).  
La presenza dei volontari in sede, i contatti telefonici e le visite in sede devono essere registrate sull'agenda del Gatal presente in ufficio.
5. **Archivio unico Gatal** ( Compagnie affiliate , Indirizzi Rivista, Indirizzi Notiziario ).  
La formazione di un Archivio Unico, che dovrà sostituire i diversi archivi creati e utilizzati ora dai singoli operatori, è un lavoro impegnativo.  
Definizione modalità e realizzazione , a seguito dell'incontro sull'argomento da remoto, del 2 Marzo scorso.
6. **Aggiornamento e Gestione del Sito** con foto e presentazioni delle Compagnie affiliate 2022, Indirizzi Rivista, e relativi incaricati e iter realizzativo.  
Gestione e Responsabilità del Sito (incaricati aggiornamento Anagrafiche e inserimento foto con breve presentazione della compagnie e criteri di gestione delle stesse ).
7. **Convenzioni** con Teatri Professionistici, ferme a pre-Covid (incaricato Gatal e aggiornamento di tutte le convenzioni).
8. **Corso di Dizione e Lettura** di Febbraio e Marzo 2022, conclusosi sabato scorso 5 Marzo 2022 presso la Parrocchia S.ta Francesca Romana in Milano. Considerazioni a consuntivo (anche economiche).
9. **Varie**  
Approvazione Bilancio Consuntivo 2021  
Incontro con Ufficio Comunicazioni Sociali della Diocesi  
Stato pulizia archivio copioni ( compreso smaltimento, di cui se ne occupa il Consigliere Lugli.

Presenti alla riunione:

**I Consiglieri**

**Michele Faracci**

**Donato Sarubbi**

**Pietro Callegaro**

**Licia Guastelluccia**

**Armida Lugli**

**Matteo Merini**

**I collaboratori**

**Leandro Chiodi**

Assente:

**Alice Carrara**

Sono stati trattati i seguenti argomenti.

**1. Federgat.**

Confermato quanto all'OdG. La proposta di Merini sarà presentata al prossimo Direttivo.

**2. Rivista nr. 84 e Copione relativo**

Nell'ultima settimana di marzo è prevista la spedizione di Rivista e Copione nr. 84

Per la Rivista di Giugno Zanoletti invierà un articolo su Verga e Pirandello.

Lo staff di redazione della Rivista (Michele, Donato e Licia) viene confermato anche per i prossimi numeri.

**3. Attività di interazione.**

Da tenersi di pomeriggio in Gatal dai volontari di turno. Al momento l'attività non è ancora avviata.

Approfondire motivazioni e procedere con eventuali iniziative (coordinamento a Presidente ?)

**4. Presenze in sede.**

Le attività pomeridiane dei volontari in Gatal sono così programmate e confermate: Lunedì ( Lino ), Martedì ( Pozzoli ), Mercoledì ( Lino/Pietro ), Giovedì ( Armida ), Venerdì ( Michele ).

Sempre più sentita la necessità di attuare, con i tempi necessari, la digitalizzazione di tutti i copioni Gatal, perché le richieste dei copioni dovranno essere quanto prima evase con invio di mail e non più con l'invio di copioni cartacei, per posta.

Ricevuti su file, da Litografia Stephan, nr. 19 copioni arretrati, da nr. 65 a nr. 83, che saranno presi in carico da Mario che aggiornerà e terrà aggiornato questo Archivio in modo che le richieste dei copioni vengano evase, sempre di più, via mail e non via posta.

Ogni stampa sarà seguita dall'invio, da parte della Litografia Stephan, della copia digitalizzata in PDF del relativo copione.

Il raccoglitore dei 4.500 copioni circa e quello aggiuntivo, con i " FILM" disponibili, si trovano in sala riunione.

In merito alla digitalizzazione dei copioni dal nr. 1 al nr. 64, Donato e Matteo verificheranno chi potrebbe farsi carico di questo impegno e il costo relativo.

**5. Archivio unico Gatal** (Compagnie affiliate, indirizzi Rivista, indirizzi Notiziario ).

Matteo Merini il 2 Marzo, da remoto, ci ha illustrato una modalità di archiviazione con un modulo Excel , dove nel foglio 1 vengono evidenziate tutte le compagnie affiliate nell'anno di riferimento, nel foglio 2 tutti i riferimenti del Notiziario e nel foglio 3 quelli della rivista.

I consiglieri (Armida, Donato, Lino, Passera e Pietro ) che inviano mail a vari destinatari dovranno essere autorizzati, con un incarico ad hoc, dal Direttivo a svolgere tale compito , e ciò in ottemperanza alla normativa sul “ Trattamento dei dati “.

Il Gatal , sempre in merito al trattamento dei dati, deve tenere sempre a disposizione (per qualsiasi controllo), presso la sede del Gatal, il Libro dei Verbali dei Direttivi e delle Assemblee e il Libro dei Soci.

**6. Aggiornamento e Gestione del Sito.**

Indicativamente potranno accedere e gestire il sito:

Armida Lugli, per l'aggiornamento delle Anagrafiche e di ogni dato inerente le Compagnie;

Pietro Callegaro, per l'inserimento delle repliche delle compagnie e di ogni informazione (ad esempio variazioni aggiornamento di indirizzi) riguardante il Notiziario,

Donato Sarubbi, per l'inserimento di tutti i Verbali

Licia Guastelluccia, per le Foto e le Presentazioni delle compagnie.

**7. Convenzioni.**

Armida Lugli è incaricata della gestione delle Convenzioni con il mondo e i Teatri professionistici.

**8. Corso di Dizione e Lettura.**

Il Gatal ha incassato € 1.000,00 per la iscrizione dei 20 partecipanti. La sala riunione è costata € 50,00 di affitto per ogni incontro, mentre € 600,00 sono andati a Zanoletti. Saldo attivo € 200,00.

Si sta organizzando un secondo Corso per il mese di maggio-giugno.

**9. Varie.**

- **Approvazione Bilancio 2021:**

Bilancio approvato all'unanimità.

- **Incontro con Ufficio Comunicazioni Sociali della Diocesi:**

Michele sta cercando di fissare appuntamento con il responsabile. Seguiranno aggiornamenti.

- **Stato di pulizia archivio copioni:**

Se ne occupano Pietro e Donato e il lavoro verrà ripreso quanto prima.

- **Imbiancatura locali**

- .....

**10. Prossimo Direttivo**

Lunedì 11 Aprile 2022 alle ore 20,30 in sede.

L'Assemblea viene sciolta alle ore 23,35.

Segretario

Donato Sarubbi